

WiLLies English

ウィリーズ英語塾

**TOEIC 3 TRIAL**

**Target TOEIC Score: 900~**

**(STUDENT'S COPY)**



# TABLE OF CONTENTS

## I. INTRODUCTION

|                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| <i>About the trial material</i>   | 1    |
| <i>Welcome to WiLLies English</i> | 3    |
| <i>Ice Break</i>                  | 4, 5 |

## II. TRIAL LESSON DAY 1

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| <i>GCC</i>                               | 6, 7       |
| <i>Picture Description/ 1-min Speech</i> | 8, 9, 10   |
| <i>RLC</i>                               | 11, 12, 13 |
| <i>Speaking Activity</i>                 | 14         |

## III. TRIAL LESSON DAY 2

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| <i>GCC</i>                               | 16, 17     |
| <i>Picture Description/ 1-min Speech</i> | 18, 19, 20 |
| <i>RLC</i>                               | 21, 22, 23 |
| <i>Speaking Activity</i>                 | 24         |

## IV. LIST OF BOOKS AFTER THE TRIAL LESSON

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| <i>Beginner Level</i>     | 26, 27 |
| <i>Intermediate Level</i> | 28, 29 |
| <i>Advanced Level</i>     | 30     |

# TOEICコース体験用教材

- 体験レッスン1回目はDay 1 を、2回目はDay 2 を予習下さい
- 自己紹介のあと以下の流れでレッスンを行います

## <1. GCC: Grammar, Composition, Communication>

- 50分レッスンの場合は前半がGCCです。講師がチャットで日本語のセンテンスを示すので、生徒は口頭で英訳していきます。
- 体験後はTOEIC教材を使い、Part5,6文法パートをGCCトレーニングで学びます。
- 暗記する必要はありませんが、毎日10分でいいので英語センテンスを音読して下さい。レッスン効果が格段に上がります。

## <2. Picture Description Exercise>

- TOEICスピーキングで必須の写真描写トレーニングです。TOEIC L&Rの方もチャレンジください。講師が写真を示すので、英語でできる限り詳細に説明して下さい。スピーキング力向上に効果があります。写真はレッスン当日に示します。

## <3. RLC: Reading, Listening, Comprehension>

- 50分レッスンの場合は後半がRLCです。TOEIC形式の文章を使い、当校の音読トレーニングやリピーティングやシャドウイングのやり方を体感下さい。
- TOEICリスニングパートとPart7読解パートはRLCの手法でトレーニングします。
- 難しいかもしれませんが、レベル判定後、適切な教材をご紹介しますのでご安心ください。
- 英語4技能に大変効果のある英語脳を作り上げるトレーニングをご提供します。
- 「Comprehension Questions」ではこの文章を使って講師とQ&Aをしますので、ぜひ自分の意見を英語で述べて下さい。

## <4. Speaking Activity>

- テーマについて英語で自分の意見を述べる練習です。スピーキング力向上に効果があります。もちろん事前に辞書などで調べて頂いて構いません。この繰り返しで英語力を伸ばします。TOEIC L&Rの方もチャレンジください。

末巻に体験レッスン後に使用する教材リストを載せています。TOEIC関連の教材を使い、体験レッスンと同じトレーニングを実施します。スコアアップと英語コミュニケーションスキルを同時に鍛えます。

# TOEIC 3

# DAY 1

*Welcome to  
WiLLies English!*





**Let me tell you  
three things  
about myself.**

**I am\_\_\_\_\_ .**

**I'm from\_\_\_\_\_ .**

**I love\_\_\_\_\_ .**



# IT'S YOUR TURN!

I am \_\_\_\_\_ .

I'm from \_\_\_\_\_ .

I love \_\_\_\_\_ .



# DAY 1

## GRAMMAR, COMPOSITION, COMMUNICATION

INSTRUCTION: TRANSLATE THE JAPANESE SENTENCES INTO ENGLISH.

### JAPANESE SENTENCE:

1. 彼女はひどい頭痛に悩まされながらも、なんとか与えられた仕事をやり遂げる。
2. 50以上の国際的なブランドを扱う、国内最大のファクトリーアウトレットである。
3. このような楽しくてためになるドキュメンタリーを見たことがない。
4. マーサは会議についてのメモを受け取らなかったため、会議に出席しなかった。
5. 家を出るのを急いだため、会議に必要な書類を持ってくるのを忘れた。
6. チームは交渉に問題があることを予期していなかった。
7. エイミーが病欠したので、ハリーが議事録を作成する。
8. 雇用部門は事務員をあと50人雇う必要がある。

### ENGLISH SENTENCE:

1. She manages to finish her assigned tasks despite the severe headache.
2. With more than 50 international brands, this is by far the largest factory outlet in the country.
3. I have never seen such an entertaining and informative documentary as this.
4. Martha didn't get the memo about the meeting, so she failed to attend it.
5. In a hurry to leave home, I forgot to bring the essential documents for the meeting.
6. The team didn't anticipate any problems with the negotiation.
7. Harry will take the minutes since Amy called in sick.
8. The hiring department needs to hire 50 more office staff.



# DAY 1

## GRAMMAR, COMPOSITION, COMMUNICATION

INSTRUCTION: TRANSLATE THE JAPANESE SENTENCES INTO ENGLISH.

### JAPANESE SENTENCE:

9. 地下鉄の電車はいつもこの時間帯は通勤客で満員だ。
10. サムは登録フォームを記入しているときにコンピューターがクラッシュした。
11. 彼女は平和的な議論を始めるための方法をいくつか提案した。
12. 彼らは管理者に会って、そのプロジェクトの期限を延ばしてくれるように頼んだ。
13. テイラーはオフィスにある新しいコーヒーマシンの操作に難儀した。
14. マークはピーターに割り振った仕事を結局やってしまう。
15. 壁に貼られたスケジュールは一時的なもので、変更される可能性がある。

### ENGLISH SENTENCE:

9. Subway trains are usually packed with commuters around this time.
10. Sam was filling out the registration form when his computer crashed.
11. She suggested several ways to initiate peaceful discussions.
12. They met the supervisor and asked for a deadline extension for the project.
13. Taylor encountered difficulty operating the new coffee machine in the office.
14. Mark ends up doing the tasks he assigned Peter to do.
15. The schedule posted on the wall is temporary and subject to change.

# ADDITIONAL ACTIVITY

## INSTRUCTIONS:

Which of the two activities would you like to do today?  
Choose one and inform your teacher.

(1) PICTURE DESCRIPTION EXERCISE.

(2) 1-MINUTE SPEECH.

TOPICS: (choose 1)

- Everyday
- Presentation
- Business

# (1) PICTURE DESCRIPTION

## EXERCISE #1

Describe the picture that will be sent to you in as much detail as you can.

Look at the picture carefully and take a few moments to think before you start talking.

You will be given enough time to prepare your response. Then you will be given another time to speak about the picture.



## (2) 1-MINUTE SPEECH

*Please make your own speech on the topic you have chosen.*

*You should talk as much as you can within 1 minute.*



# DAY 1

## READING, LISTENING, COMPREHENSION

INSTRUCTIONS: READ THE PASSAGE WITH YOUR TEACHER.  
DO THE LISTENING&REPEATING AS WELL AS THE SHADOWING.  
THEN, ANSWER A FEW QUESTIONS ABOUT IT.

### Quarterly Meeting Announcement

**Date:** April 17, 2023

**To:** Academic Staff

**From:** Administration Staff

**Subject:** Staff Meeting

Good day, everyone!

We would like to inform all the employees of the academic department to be present in the conference room at building A on April 21, 2023, for the quarterly meeting. The meeting will begin at 10 a.m. and will last for approximately two hours. We request everyone to be present in the conference room at least five minutes before the meeting starts.

The purpose of the meeting will be to discuss the number of enrollees and dropouts for the first quarter. Furthermore, we have new textbooks to introduce to our regular students.

All the academic staff are requested to familiarize the new textbooks and are expected to prepare should there be any questions concerning the materials in advance. We will present everything in a concise slideshow that will save time and empower the discussion.

By the way, the result of the first quarterly performance review has been finalized and is ready. Copies are available and will be distributed during the latter part of the meeting.

We look forward to having all of you at the meeting so we can further discuss strategic plans and increase our current number of students.

Should you have any questions, please do not hesitate to contact me.

Sincerely,

Trisha Simons

School Administrator

# DAY 1

## READING, LISTENING, COMPREHENSION

### Vocabulary:

#### on a shoestring

- If you do something on a shoestring, you do it with a very small amount of money.

#### in-depth

- done carefully and in great detail

#### instituted

- to start or introduce a system, rule, legal action, etc.

#### close a deal

- to make a successful business arrangement with someone.

#### revision

- the process of changing, improving, or making additions to something such as a plan, law, or piece of writing.

# COMPREHENSION QUESTIONS:

INSTRUCTIONS: ANSWER FEW QUESTIONS ABOUT THE PASSAGE.  
TRY TO RESPOND IN COMPLETE SENTENCES.

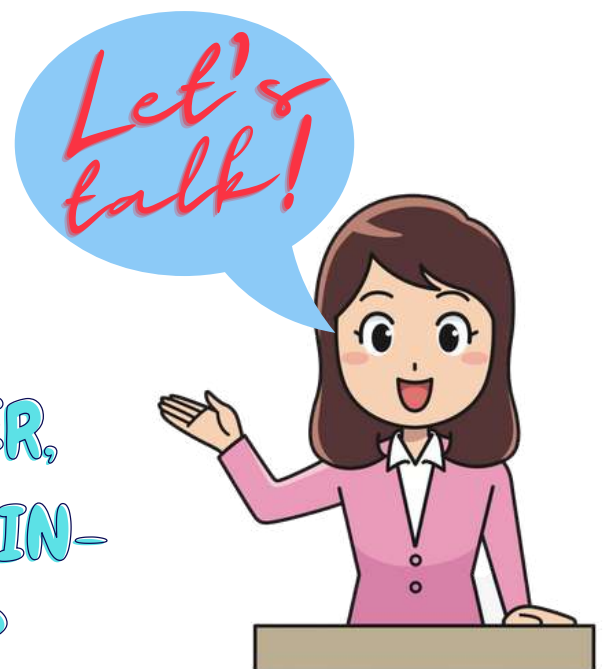
1. What is happening on April 21, 2023?
2. What is the purpose of the meeting?
3. What are the recipients expected to do?
4. What will be distributed during the latter part of the meeting?
5. How often do you have company meetings, and what is the usual agenda of the meeting?

# SPEAKING ACTIVITY

INSTRUCTIONS: EXPRESS YOUR OPINION ABOUT THE TOPIC. TAKE A FEW MOMENTS TO THINK BEFORE YOU START TALKING. YOU WILL BE GIVEN ENOUGH TIME TO PREPARE YOUR RESPONSE. THEN YOU WILL BE GIVEN ANOTHER TIME TO SPEAK ABOUT IT.

WHICH DO YOU PREFER,  
ONLINE MEETINGS OR IN-  
PERSON MEETINGS?

EXPLAIN





# TOEIC 3

# DAY 2

# DAY 2

## GRAMMAR, COMPOSITION, COMMUNICATION

INSTRUCTION: TRANSLATE THE JAPANESE SENTENCES INTO ENGLISH.

### J A P A N E S E   S E N T E N C E :

1. 帰宅前にメールの問い合わせを少し確認する。
2. 会社の重役たちは3階の会議室で非公開の会議をしている。
3. 今年のイベントの詳細は、ホームページで確認することができます。
4. リタさんは休憩時間にチームメイトと和気あいあいと議論を楽しんでいる。
5. ACDは1980年代から輸出商社のトップとして活躍している。
6. 彼らは市の役人が新しいプロジェクトに巨額の資金を費やしたことを批判した。
7. 今日の午後、強制的な環境教育が行われる。
8. ティナはロンドンで高給の仕事の依頼を受けた。

### E N G L I S H   S E N T E N C E :

1. I have to check a few email inquiries before heading home.
2. The company executives are having a closed-door meeting in the conference room on the third floor.
3. You may check our website for more details of the upcoming events this year.
4. Rita enjoys a friendly discussion with her teammates during break time.
5. ACD has been the leading export trading company since the 1980s.
6. They criticized the city official for his huge expenditure of funds on the new project.
7. There will be mandatory environmental training this afternoon.
8. Tina was offered a high-paying job in London.

# DAY 2

## GRAMMAR, COMPOSITION, COMMUNICATION

INSTRUCTION: TRANSLATE THE JAPANESE SENTENCES INTO ENGLISH.

### J A P A N E S E   S E N T E N C E :

9. チームはジャックのリーダーシップのなさを嫌っていた。
10. スケジュールの都合で、佐藤さんは家族の夕食を捨てて、会社の重要な会議に出席しなければならなくなった。
11. 火災報知器が鳴り出したら、すぐに全員退去するように言われた。
12. 彼女は本館に行くのに15分も歩かなければならない。
13. マネージャーは彼の仕事に対する姿勢を称賛した。
14. 彼は注文をする前に必要な事務用品のリストを作らなければならない。
15. 彼が掲載したオンライン通知は、現在一般には公開されていない。

### E N G L I S H   S E N T E N C E :

9. The team hated Jack for his lack of leadership.
10. The scheduling conflict forced Mr. Sato to ditch his family dinner to attend an important company meeting.
11. They asked everyone to leave the premise as soon as the fire alarm went off.
12. She has to walk for 15 minutes to get to the main building.
13. The manager lauded him for his commitment to work.
14. He has to make a list of the needed office supplies before placing an order.
15. The online notice he posted is now unavailable to the public.

# ADDITIONAL ACTIVITY

## INSTRUCTIONS:

Which of the two activities would you like to do today?  
Choose one and inform your teacher.

(1) PICTURE DESCRIPTION EXERCISE.

(2) 1-MINUTE SPEECH.

TOPICS: (choose 1)

- Everyday
- Presentation
- Business

# (1) PICTURE DESCRIPTION EXERCISE # 2

Describe the picture that will be sent to you in as much detail as you can.

Look at the picture carefully and take a few moments to think before you start talking.

You will be given enough time to prepare your response. Then you will be given another time to speak about the picture.



## (2) 1-MINUTE SPEECH

*Please make your own speech on the topic you have chosen.*

*You should talk as much as you can within 1 minute.*



# DAY 2

## READING, LISTENING, COMPREHENSION

INSTRUCTIONS: READ THE DIALOGUE WITH YOUR TEACHER.  
DO THE LISTENING&REPEATING AS WELL AS THE SHADOWING.  
THEN, ANSWER A FEW QUESTIONS ABOUT IT.

### Sick Leave Request

Rita Wilson  
HR Manager  
OPD Company

23 October 2023

Dear Ms. Wilson:

This letter is a formal request for a leave of absence that I have mentioned last night over the phone. I need to take a sick leave from work due to a tooth discomfort that I have been experiencing for the past week now. I tried taking over-the-counter medication to ease the pain but to no avail. I went to see a dentist yesterday, and he informed me to have my wisdom tooth extracted. Unfortunately, I have developed pericoronitis. It is an inflammation of the soft tissues surrounding the crown of my erupted tooth. Since I have already experienced infection, I was prescribed antibiotics before it got extracted and until the swelling subsided.

The doctor has arranged a follow-up visit for October 25 and has recommended that I take at least two days' rest after the extraction.

With this, I will need to remain off work until October 27, which brings my total sick leave to three days.

I will occasionally check my email and do some work while recovering from home until I return to the office.

Please feel free to contact me should you have any questions regarding my sick leave request.

Thank you so much for your consideration.

Sincerely,  
Merideth Brooks

# DAY 2

## READING, LISTENING, COMPREHENSION

### Vocabulary:

#### over-the-counter

- medicines bought in a shop without a prescription from a doctor.

#### to no avail

- without any success or any effect.

#### inflammation

- a red, painful, and often swollen area in or on a part of your body

#### erupted (tooth)

- a tooth that appears through the gum.

#### extract

- to remove or take out something.

#### subside

- (of a condition) to become less strong.

#### occasionally

- sometimes but not often.



# COMPREHENSION QUESTIONS:

INSTRUCTIONS: ANSWER FEW QUESTIONS ABOUT THE PASSAGE.  
TRY TO RESPOND IN COMPLETE SENTENCES.

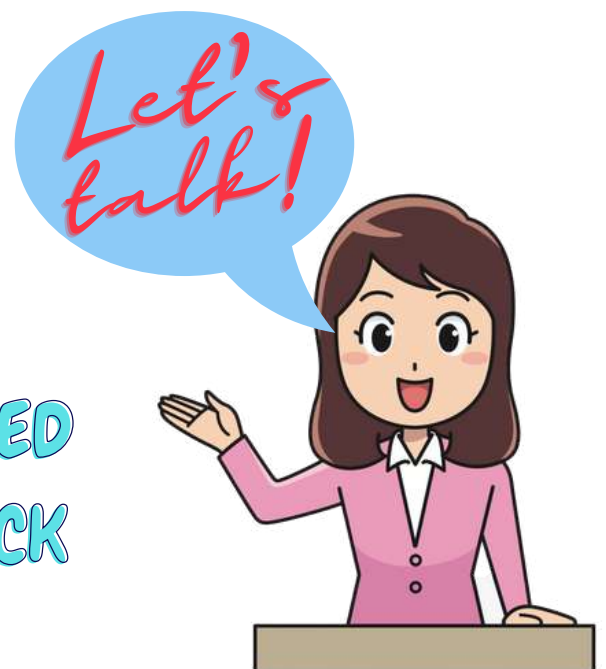
1. What was the letter about?
2. How was Merideth Brooks's visit to the dentist?
3. What is pericoronitis?
4. What will Merideth do while recovering at home?
5. Have you ever requested a leave of absence from work? How many days of leave credits does your company provide?

# SPEAKING ACTIVITY

INSTRUCTIONS: EXPRESS YOUR OPINION ABOUT THE TOPIC. TAKE A FEW MOMENTS TO THINK BEFORE YOU START TALKING. YOU WILL BE GIVEN ENOUGH TIME TO PREPARE YOUR RESPONSE. THEN YOU WILL BE GIVEN ANOTHER TIME TO SPEAK ABOUT IT.

SHOULD A MEDICAL  
CERTIFICATE BE REQUIRED  
WHEN REQUESTING A SICK  
LEAVE OF ABSENCE?

EXPLAIN.



## LIST OF BOOKS AFTER THE TRIAL LESSONS

TOEIC教材はPart1~Part7全部を扱うものから、各Partに特化したものまでさまざまです。各教材のレベルを参考に、特に学習したいPartの教材を選択頂けます。

Part1~4（リスニング）とPart6,7（リーディング）はRLCトレーニングで、Part5（文法）はGCCトレーニングでレッスンを行います。

体験レッスン後に講師からお薦めの教材をメールでお知らせ致します。知識としてではなく使いこなせているかという観点で推薦しますので生徒様の想定より低いレベルの教材を推薦することが多いです。

ご希望の教材があればマイページから教材変更リクエストも可能です。ぜひご利用ください。

## BEGINNER LEVEL (初級)

ALL PARTS

TOEIC600-730 : All Part (Listening, Grammar, Reading)

GCC

RLC

**(GR-B-11) はじめて受けるTOEIC(R)L&Rテスト 全パート完全攻略**



TOEIC初級者向け、スコア600~730点をを目指す方向けの教材です。

当教材にはGCC、RLCパートが含まれますので、これ1冊でレッスン受講可能です。

(以下、Amazonより)

TOEICのスコアアップに必要な全て(パート別攻略+実力UP勉強法+完全模試)が入った「一冊完結」型の総合対策本です。

確実に600点クリア、+αの学習で730点以上も可能に! 何から始めて、何をすればいいのか分からない人でも、この1冊でOK! です。

スコアアップに必要な全てが入った「一冊完結」型の総合対策本

GCC & RLC

Good for students who want to achieve TOEIC600-730  
Wants to study All Part (Listening, Grammar, Reading)

## BEGINNER LEVEL (初級)

PART 5

TOEIC500-900 : Part5 (Grammar)

GCC

**(G-B-12) TOEIC L&Rテスト 文法問題 1000問**



TOEIC初級~中級者向け。とにかく文法 (Part5) を強化したい方向けの教材です。

当教材はレッスンではGCCトレーニングとして活用します。

(以下、Amazonより)

1) 圧倒的な質と量

新形式開始後も毎回受験、毎回990点満点。そんなTEX加藤先生の著作は、クオリティの高さから、読者の圧倒的支持を得ています。本書は、しかも、1049問収録でボリュームもスゴイ!! Part 5で出題される文法事項を網羅した1冊です。(以下略)

GCC

Good for students who want to study Part5 (Grammar)  
and achieve TOEIC 500-900

## BEGINNER LEVEL (初級)

ALL PARTS

TOEIC600 : Vocabulary (語彙強化)

GCC

### (G-B-10) TOEIC L&R TEST 出る単特急銀のフレーズ



TOEIC初級者向け。TOEICでは必須の語彙強化が必要な方向けの教材です。  
当教材はレッスンではGCCトレーニングとして活用します。

(以下、Amazonより)

絶対のバイブル「金フレ」に基礎固め編が登場! 最頻出にして最重要単語1000語を、頻出フレーズに凝縮。毎回受験の満点講師が贈る「最短ルートで600点」。全単語、フレーズの無料音声付き。スマートフォン音声無料アプリ対応。

GCC

Good for students who want to improve their TOEIC Vocabulary and achieve TOEIC 500-700.

## BEGINNER LEVEL (初級)

ALL PARTS

TOEIC500-700 : Listening, Reading, Vocabulary

RLC

### (R-S-7) 速読速聴・英単語 TOEIC TEST STANDARD 1800 VER.2



TOEIC初級～中級者向け。リスニング、リーディングパートを強化したい方向けの教材です。

当教材はレッスンではRLCトレーニングとして活用します。

(以下、Amazonより)

■TOEIC頻出の会話や文書形式を素材に、効果的にTOEIC頻出語句を学習する。  
写真の描写、会話、アナウンスやスピーチ、ビジネス文書など、TOEIC形式を英文の中に、  
基礎から中級レベルの必須語句がふんだんに盛り込まれています。

■単語力、熟語力だけでなく、速読力、リスニング力、テスト対策法も身につく。  
長文を通して単語・熟語を覚えていくので、英文を読み、聴く力も同時に鍛えられます。

また、各英文にTOEIC形式の設問が付いている他、随所にテスト対策に役立つコラムが掲載されています。

RLC

Good for students who want to achieve TOEIC500-700  
Wants to study All Parts (Listening, Reading, Vocabulary)

## INTERMEDIATE LEVEL (中級)

### PART 7

TOEIC600-800 : Part7 Reading

RLC

### (R-B-3) 1駅1題 TOEIC L&R TEST 読解特急



TOEIC中級者向け。リーディングパート(Part7)を強化したい方向けの教材です。  
当教材はレッスンではRLCトレーニングとして活用します。

(以下、Amazonより)

新形式問題が加わったパート7。『1駅1題! 新TOEIC TEST 読解特急』に、難化した新形式問題に対応した28問を増補! 無料音声ダウンロード付き。無料スマホ音声アプリにも対応!

RLC

Good for students who want to study Part7 (Reading)  
and achieve TOEIC 600-800

## INTERMEDIATE LEVEL (中級)

### ALL PARTS

TOEIC600-900 : Vocabulary (語彙強化)

GCC

### (GR-B-6) TOEIC L&R TEST 出る単特急金のセンテンス



TOEIC中級~上級者向け。TOEICでは必須の語彙強化が必要な方向けの教材です。

当教材はレッスンではGCCトレーニングとして活用します。

(以下、Amazonより)

100万部突破の「金のフレーズ」を、文で覚える単語集。

TOEIC必出の約1500語を360センテンスに凝縮。

GCC

Good for students who want to improve TOEIC Vocabulary  
and achieve TOEIC 600-900

## INTERMEDIATE LEVEL (中級)

### PART 5

TOEIC600-900 : Part5,6 (Grammar)

GCC

### (G-B-13) 1駅1題 TOEIC L&R TEST 文法特急



TOEIC中級者向け。とにかく文法 (Part5, 6) を強化したい方向けの教材です。  
当教材はレッスンではGCCトレーニングとして活用します。

(以下、Amazonより)

TOEIC対策には、絶対のバイブルがある。70万部超の大ベストセラー「文法特急」に増補改訂版が登場! カリスマ講師花田徹也氏が、11年の研究の成果を本書に凝縮。パート6の新形式お問題を追加、改訂、新たなパート5問題を加筆(新問追加35問)。

GCC

Good for students who want to study Part5,6 (Grammar)  
and achieve TOEIC 600-900

## INTERMEDIATE LEVEL (中級)

### PARTS 3, 4

TOEIC600-900 : Part3,4 (Listening)

RLC

### (R-B-4) 1駅1題 TOEIC L&R TEST サラリーマン特急新形式リスニング



TOEIC中級者向け。リスニングパートを強化したい方向けの教材です。

当教材はレッスンではRLCトレーニングとして活用します。

(以下、Amazonより)

2016年5月から導入された新形式に完全対応したリスニング対策の決定版。実際に  
出題された問題を徹底分析、出題のポイントと対策法を詳しく解説。新形式になり  
出題内容が変更になったPart3、4攻略のカギは、

「文脈を聞き取るリスニング力」

「文脈を予測する先読み力」

と断言する著者が提唱する、トレーニング方法と解法テクニックを完全公開。

RLC

Good for students who want to study Part3,4 (Listening)  
and achieve TOEIC 600-900



## ADVANCED LEVEL (上級)

TOEIC900 : Part5,6 Grammar

PARTS 5, 6

GCC

### (G-B-14) TOEIC L&R TEST 900点特急パート5&6



TOEIC上級者向け。とにかく文法 (Part5, 6) を強化したい方向けの教材です。  
当教材はレッスンではGCCトレーニングとして活用します。

(以下、Amazonより)

名著「900点特急」をTOEICの新形式への改訂に伴い大改訂! 前著の極上問題の質をそのままに新形式問題に多数入れ替え。TOEICを知り尽くしたカリスマ講師による、上級者も大満足の精緻な解説。無料音声DL付き、スマホにも対応。

GCC

Good for students who want to study Part5,6 Grammar and achieve TOEIC 900

## ADVANCED LEVEL (上級)

TOEIC600-900 : Listening, Reading, Vocabulary

ALL PARTS

RLC

### (R-S-8) 速読速聴・英単語 TOEIC TEST GLOBAL 900 VER.2



TOEIC中級~上級者向け。リスニング、リーディングパートを強化したい方向けの教材です。

当教材はレッスンではRLCトレーニングとして活用します。

(以下、Amazonより)

■94本の英文の中に、約900語の単語・熟語を盛り込みました  
文脈ごと単語に触れられるので、「単語力」「熟語力」「速読力」「リスニング力」「背景知識」が無理なく身につきます。

■英文はすべてネイティブ・スピーカーの書き下ろしです  
グローバル時代で活躍する方に向けて、TOEIC®TESTSのための学習はもとより、さまざまなビジネスの場面で必要となる英語力を磨けるテーマを選びました。ビジネス現場でのやり取りに出てきそうな内容の英文を掲載していますので、実際の場面にも応用していただけます。

RLC

Good for students who want to achieve TOEIC600-900  
Wants to study All Part (Listening, Reading, Vocabulary)



*Thank you  
for your  
time!*

