

WiLLies English

ウィリーズ英語塾

**TRIAL FOR
BUSINESS CONVERSATION**

(STUDENT'S COPY)



TABLE OF CONTENTS

I. INTRODUCTION

<i>About the trial material</i>	1
<i>Welcome to WiLLies English</i>	3
<i>Ice Break</i>	4, 5

II. TRIAL LESSON DAY 1

<i>GCC</i>	6, 7
<i>Picture Description/1-min Speech</i>	8, 9, 10
<i>RLC</i>	11, 12, 13
<i>(TED: Try Something for 30 days</i>	14, 15, 16
<i>Speaking Activity</i>	17

IV. LIST OF BOOKS AFTER THE TRIAL LESSON

<i>Beginner Level 1</i>	19
<i>Beginner Level 2</i>	20
<i>Intermediate Level 1</i>	21
<i>Intermediate Level 2</i>	22
<i>Intermediate Level 3</i>	23
<i>Advanced Level</i>	24
<i>Reading Enhancement for Business</i>	25

社会人コース体験用教材（ビジネス英会話）

- 体験レッスン1回目はDay 1を、2回目はDay 2を予習下さい
- 自己紹介のあと以下の流れでレッスンを行います

<1. GCC: Grammar, Composition, Communication>

- 50分レッスンの場合は前半がGCCです。講師がチャットで日本語センテンスを示すので、生徒は口頭で英訳していきます。
- レッスンでは更に主語や時制を瞬時に変更するパターントレーニングを実施し、スピーキング力を強化し、文法や英作文の力を身につけます。
- 暗記する必要はありませんが、毎日10分でいいので英語センテンスを音読してください。レッスン効果が格段に上がります。

<2. Picture Description Exercise or 1min Speech>

- TOEICスピーキングでも必須の写真描写トレーニングです。講師が写真を示すので、英語のできる限り詳細に説明して下さい。スピーキング力向上に効果があります。写真はレッスン当日に示します。お楽しみに！
- 1分間スピーチトレーニングを選択することもできます。講師がトピックを示すので、そのトピックについて1分間スピーチを行います。考える時間は30秒から1分。反射的なスピーキング力を鍛えます

<3. RLC: Reading, Listening, Comprehension>

- 50分レッスンの場合は後半がRLCです。ビジネス英会話に関する文章を題材に、音読トレーニングを実施します。
- 難しいかもしれませんが、レベル判定後、適切な教材をご紹介しますのでご安心ください。リピーティングやシャドウイングのやり方を体感下さい。英語脳を作り上げるトレーニングをご提供します。
- 「Comprehension Question」では、文章について講師とディスカッションします。
- 「Role Play Speaking With Scenarios」では、この文章で学んだ内容を、自分でも使えるようにするためのトレーニングを行います。
- また、上記の文章ではなく、より難易度の高いTEDトークの”Matt Cutts: Try Something New for 30 Days”を題材にRLCトレーニングを行うことも可能です。その場合は講師にその旨お伝えください。

<4. Speaking Activity>

- テーマについて英語で自分の意見を述べる練習です。事前準備して頂いて構いません。この繰り返しが英語力を伸ばします。

末巻に体験レッスン後に使用する教材リストを載せています。ビジネスに必要な英語を習うだけでなく、体験レッスンと同じトレーニングで、使える知識にしていきます。

Business Course

DAY 1

*Welcome to
WiLLies English!*





**Let me tell you
three things
about myself.**

I am _____ .

I'm from _____ .

I love _____ .



IT'S YOUR TURN!

I am _____ .

I'm from _____ .

I love _____ .



DAY 1

GRAMMAR, COMPOSITION, COMMUNICATION

INSTRUCTION: TRANSLATE THE JAPANESE SENTENCES INTO ENGLISH.

JAPANESE SENTENCE:

- 1 (私たちは) 会議に多くの参加者を見込んでいます。
- 2 (あなたは) 明日の会議に参加できますか?
- 3 ジョンは時間通りにオフィスに到着しました。
- 4 スミス氏はアダム氏から電話が返ってくるのを待っている。
- 5 ダイアナはもうこの会社では働いていない。
- 6 朝タクシーに乗るのは私にとってとても不便なことです。
- 7 倉庫のスペアキーはマネージャーが持っています。

ENGLISH SENTENCE:

1. We are expecting a lot of participants for the meeting.
2. Are you available for the conference tomorrow?
3. John made it to the office on time.
4. Mr. Smith is waiting for Mr. Adams to return his call.
5. Diana is no longer working at this company.
6. Taking a cab in the morning is such an inconvenience for me.
7. The manager holds the spare key to the storage room.

DAY 1

GRAMMAR, COMPOSITION, COMMUNICATION

INSTRUCTION: TRANSLATE THE JAPANESE SENTENCES INTO ENGLISH.

JAPANESE SENTENCE:

- 8 私は9時から5時までの仕事の後、疲れ果てています。
- 9 残念ですが、あなたの提案には反対です。
- 10 最近購入した商品のインボイスを必ずもらってください。
- 11 このプロジェクトについて質問があれば、遠慮なく私のオフィスに立ち寄ってください。
- 12 昨日の続きを話そう。
- 13 投資家がオフィスに向かっているところです。
- 14 ジョーンズさんは、ちょっとオフィスから抜け出してきました。
- 15 私は今日も残業をしないとイケない。

ENGLISH SENTENCE:

8. I'm exhausted after my nine-to-five job.
9. I'm afraid I have to disagree with your suggestion.
10. Make sure to get an invoice for your recent purchase.
11. Feel free to drop by my office if you have questions about the project.
12. Let's pick up where we left off yesterday.
13. The investors are on their way to the office.
14. Mr. Jones has stepped out of the office for a minute.
15. I have to work overtime again today.

ADDITIONAL ACTIVITY

INSTRUCTIONS:

Which of the two activities would you like to do today?
Choose one and inform your teacher.

(1) PICTURE DESCRIPTION EXERCISE.

(2) 1-MINUTE SPEECH.

TOPICS: (choose 1)

- Everyday
- Presentation
- Business

(1) PICTURE DESCRIPTION EXERCISE #1

Describe the picture that will be sent to you in as much detail as you can.

Look at the picture carefully and take a few moments to think before you start talking.

You will be given enough time to prepare your response. Then you will be given another time to speak about the picture.



(2) 1-MINUTE SPEECH

Please make your own speech on the topic you have chosen.

You should talk as much as you can within 1 minute.



DAY 1

READING, LISTENING, COMPREHENSION

INSTRUCTIONS: READ THE DIALOGUE WITH YOUR TEACHER.
DO THE LISTENING&REPEATING AS WELL AS THE SHADOWING.
THEN, ANSWER FEW QUESTIONS ABOUT THE PASSAGE.

RECEIVING A CALL/ MAKING AN APPOINTMENT

Sara: Hello, this is ABC Global Foods. Sara speaking.

Tom: Hello Sara, this is Tom Jackson with the Daily Foods supermarket chain in America.

Sara: How can I help you today, Mr. Jackson?

Tom: Well, Daily Foods is interested in some Japanese frozen food products developed and marketed by ABC. May I speak with someone who handles overseas sales?

Sara: Of course, I'll check if he is available. Please hold for a moment.

Taro: Hello?

Sara: Hi Taro, I have someone on hold here from America who's interested in some of our frozen food products. Do you think that you could take the call?

Taro: Of course, what company are they from?

Sara: The Daily Foods supermarket chain.

Taro: Really? I've heard of them, that's a major chain in America.

Sara: It is. Are you ready for me to connect you to the call?

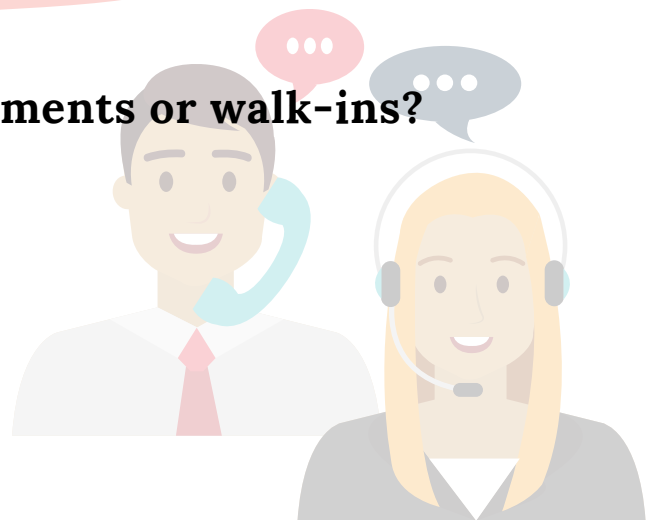
Taro: Yeah, I'm ready. Thanks, Sara.

Sara: No problem, just give me one moment.

COMPREHENSION QUESTIONS:

INSTRUCTIONS: ANSWER FEW QUESTIONS ABOUT THE PASSAGE.
TRY TO RESPOND IN COMPLETE SENTENCES.

1. Who is Tom Jackson, and why is he calling?
2. How did Sara relay the information to Taro Tanaka?
3. What does Taro Tanaka know about Tom Jackson's company?
4. How do you make an appointment with a client/customer?
5. Which is better, appointments or walk-ins?
Explain.



ROLE PLAY SPEAKING WITH SCENARIOS

Instructions:

Have a role-play with your teacher. Read each scenario silently for 20 seconds. When ready, begin the role-play.

Scenario #1:

SPEAKER A: (Caller)

You are Jonathan Peterson from the XYZ Company. Call Andrew Sanders. You'd like to know if their company is interested in some of the products developed and marketed by XYZ.

SPEAKER B: (RECIPIENT)

Answer the phone at ABC Company.
Take a message for Andrew Sanders.

Scenario #2:

SPEAKER A: (CALLER)

You have an appointment tomorrow with a client, James Turner, at 10 am. Call his office and try to reschedule your meeting for the day after tomorrow or next week. You are free next week on Monday and Tuesday in the early morning.

SPEAKER B: (RECIPIENT)

You are James Turner's secretary. Mr. Turner is busy all this week. Next week he is free on Monday afternoon (3-5 pm) and next Tuesday morning (8-10 am).

USEFUL KEY PHRASES & SENTENCES:

How can I help you today?

May I speak with..?

I'll check if he is available. Please hold for a moment.

I'm afraid he's stepped out. Would you like to leave a message?

Unfortunately, there is a conflict in my schedule.

I won't be able to make it because..

Can I reschedule it for..?

I'm sorry but he is booked up..

I apologize for the inconvenience.

ADDITIONAL MATERIAL FOR RLC

(この文章はご希望の方のみ利用します)

READING, LISTENING, COMPREHENSION

INSTRUCTIONS: READ THE PASSAGE WITH YOUR TEACHER.
DO THE LISTENING&REPEATING AS WELL AS THE SHADOWING.
THEN, ANSWER FEW QUESTIONS ABOUT THE PASSAGE.



Matt Cutts: Try Something new for 30 days

SOURCE: http://www.ted.com/talks/matt_cutts_try_something_new_for_30_days.html

< 00:00 >

A few years ago, I felt like I was stuck in a rut, so I decided to follow in the footsteps of the great American philosopher, Morgan Spurlock, and try something new for 30 days.

The idea is actually pretty simple.

Think about something you've always wanted to add to your life and try it for the next 30 days.

It turns out, 30 days is just about the right amount of time to add a new habit or subtract a habit – like watching the news – from your life.

< 00:46 >

There's a few things I learned while doing these 30-day challenges.

The first was, instead of the months flying by, forgotten, the time was much more memorable.

This was part of a challenge I did to take a picture everyday for a month.

And I remember exactly where I was and what I was doing that day.



ADDITIONAL MATERIAL FOR RLC

(この文章はご希望の方のみ利用します)

READING, LISTENING, COMPREHENSION

INSTRUCTIONS: READ THE PASSAGE WITH YOUR TEACHER.
DO THE LISTENING&REPEATING AS WELL AS THE SHADOWING.
THEN, ANSWER FEW QUESTIONS ABOUT THE PASSAGE.

Matt Cutts: Try Something new for 30 days

SOURCE: http://www.ted.com/talks/matt_cutts_try_something_new_for_30_days.html



< 01:06 >

I also noticed that as I started to do more and harder 30-day challenges, my self-confidence grew.

I went from desk-dwelling computer nerd to the kind of guy who bikes to work – for fun.

Even last year, I ended up hiking up Mt. Kilimanjaro, the highest mountain in Africa.

I would never have been that adventurous before I started my 30-day challenges.



Difficult words/phrases:

stuck in a rut

- Too fixed in one particular type of job, activity, method, etc., and need to change.

follow in one's footsteps

- Do as another person did before, especially in following a particular career.

desk-dwelling

- The verb to dwell is to live somewhere. To be desk-dwelling means to be always staying at your desk.

ADDITIONAL MATERIAL FOR RLC

(この文章はご希望の方のみ利用します)

COMPREHENSION QUESTIONS:

INSTRUCTIONS: ANSWER FEW QUESTIONS ABOUT THE PASSAGE.
TRY TO RESPOND IN COMPLETE SENTENCES.

- 1. Why did Matt Cutts decide to try something new for 30 days?**
- 2. What did Matt Cutts first decide to do for 30 days?
How did he feel after that?**
- 3. Would you like to try such a 30-day challenge? What would you do?**

SPEAKING ACTIVITY

INSTRUCTIONS: EXPRESS YOUR OPINION ABOUT THE TOPIC. TAKE A FEW MOMENTS TO THINK BEFORE YOU START TALKING. YOU WILL BE GIVEN ENOUGH TIME TO PREPARE YOUR RESPONSE. THEN YOU WILL BE GIVEN ANOTHER TIME TO SPEAK ABOUT IT.

SHOULD KIDS BE ALLOWED TO TAKE
UP ANY HOBBY THEY WANT TO?

EXPLAIN.

LIST OF BOOKS AFTER THE TRIAL LESSONS

初級レベルは日常英会話/ビジネス英会話共通の教材になります。中級レベルからビジネス英会話向け教材を使います。

ビジネスシーンでよく使う言い回しを効率的にインプットし、WiLLiesメソッドでパターンプラクティスや音読/シャドーイングを行うことで、新しい知識を実践で使えるようになるまでトレーニングします。

体験レッスン後に講師からお薦めの教材をメールでお知らせ致します。知識としてではなく使いこなせているかという観点で推薦しますので生徒様の想定より低いレベルの教材を推薦することが多いです。

ご希望の教材があればマイページから教材変更リクエストも可能です。ぜひご利用ください。

LIST OF BOOKS AFTER THE TRIAL LESSONS

BEGINNER LEVEL 1 (初級 1)

中学英語を使いこなせるようにする

GCC

(G-K-1) 究極の英会話 (上)



(Amazonより)大人の英語は、中学前半・超基本文法のおさらいでやり直せる！英会話の再挑戦は、超基本の文法から！「中学1年～2年前半に習う文法31項目×よく使う単語だけ」で403表現を習得する。クイック・レスポンス（耳でとらえた日本語を、口頭で素早く英語に変換）など種々のトレーニングを実践し、文法知識を「話せる力」に活性化。基本的な構文を使ったさまざまな表現がどんどん言えるようになっていく。

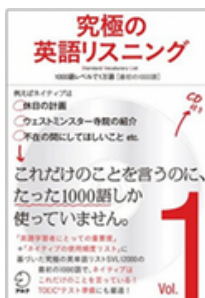
「英語が話せるようになりたい。でも、何から手を付けたらいいの？」と迷っている方はもちろん、「今度こそ英会話を確実に身に付けたい」と再挑戦の意欲に燃える方にも最適！ 基本的な構文（中学1年～2年前半の文法31項目×よく使う単語だけ）で、403表現が身に付きます。

英語が話せない!? その要因は2つ

- ・文の作りと意味、すなわち文法がわかっていないこと
- ・話すための練習量が圧倒的に足りないこと。

RLC

(R-L-1) 究極の英語リスニング VOL.1



(Amazonより)『究極の英語リーディングVol.1』は、入門レベルの1000語をベースに書かれた英文を38本収録。「知っている単語」ばかりが使われているので、スラスラ読むことができます。英文はどれも1分程度でサクッと読める長さなので、負担が少なく、途中で挫折することもあります。日本語訳や語注が付いているので、分からない部分は確認することもできます。

Wants to master and use JH level English fluently.

LIST OF BOOKS AFTER THE TRIAL LESSONS

BEGINNER LEVEL 2 (初級2)

中学英語を使いこなせるようにする

GCC

(G-K-2) 究極の英会話 (下)



(Amazonより)大人の英会話は、中学卒業までの文法力で自在に操れる！
大人の英語は、中学レベルの必須文法で差をつける！『究極の英会話 (上)』に引き続き、「中学2年後半～3年に習う文法32項目×日常使いの単語だけ」で416表現をマスター。テキストと音声で連動させたトレーニングで「英会話の基礎体力」を徹底強化。簡単な構文を賢く使い回す応用力とともに、素早く正確に話すための瞬発力が身に付きます。
本書は『究極の英会話 (上)』に引き続き、「もっと話せるようになりたい」方ももちろん、「今度こそ英会話を確実に身に付けたい」と再挑戦に燃える方にも最適！簡単な構文（中学2年後半～3年の文法32項目×日常で使える単語だけ）で、416表現をマスターします。

英語が話せない!? その要因は2つ

- ・文の作りと意味、すなわち文法がわかっていないこと
- ・話すための練習量が圧倒的に足りないこと

RLC

(R-L-2) 究極の英語リスニング VOL.2



(Amazonより)本書、『究極の英語リスニングVol.2 2000語レベルで1万語』に登場する語彙は、SVL*1のLEVEL1と2の2000語のみ*2。この2000語は、日常生活での必須単語で、ネイティブ・スピーカーも頻りに使っている、基本的かつ重要な語ばかりです。リスニングが苦手と感じられる原因の1つ、「使われる語句が難しい」ということはありません。知っている単語ばかりだからこそ、聞き取りに集中できます。また本書では、リスニングが苦手と感じる理由として挙げられる、以下のような問題点も取り組みやすいよう、工夫を凝らしました。

Wants to master and use JH level English fluently.

LIST OF BOOKS AFTER THE TRIAL LESSONS

INTERMEDIATE LEVEL 1 (中級 1)

ビジネス英語の基本を使いこなせるようになる

GCC

(GR-B-7) 英会話フレーズ大特訓 ビジネス編



(Amazonより)ビジネスパーソンがよく使う会話フレーズを、瞬時に口をついて出るように、「日→英」トレーニングで身につける。定番フレーズをマスターすることで、だれでもビジネス英会話ができるようになる。

85のあらゆるビジネスシーンに対応。TOEIC頻出フレーズにはマークを付けてある(約300フレーズ)。練習した後はそのまま会話集としても使える。

- 1 ビジネス必須フレーズが「日→英」練習でだれでも簡単に身につく。
- 2 「ベーシック会話」→「オフィス会話」→「商談・接待・出張」とステップアップ。
- 3 TOEIC頻出フレーズ300にはマークを表示。ピンポイント学習も可能。
- 4 話すためのヒント・キーワードもしっかり紹介。
- 5 「日→英」トレーニングができるCD 2枚付。

RLC

(R-K-1) 究極のビジネス英語リスニング VOL1



(Amazonより)40本のスキットで1つのストーリーになっています。物語は「東京の小さな製造会社に、ある日突然、アメリカの大企業から1本の電話が入る」場面で始まります。アポの取り方、電話会議、工場案内、顧客の接待、商品プレゼン、価格交渉など、ビジネス上のさまざまなシーンを扱ったエピソードでリアルなドラマ展開を楽しむうちに、仕事で使える英語表現やマナーが身に付くように構成されています。

Wants to master basic Business English

LIST OF BOOKS AFTER THE TRIAL LESSONS

INTERMEDIATE LEVEL 2 (中級2)

ビジネス英語の基本を使いこなせるようになる

GCC

(G-NB-1) 新装版英会話1000本ノックビジネス編



(Amazonより)ビジネスに求められる英語スキルは瞬発力!

「1000本ノック」とは次々と流れてくる質問に、音声のポーズの間に自分で声に出して答えるトレーニング法。

ビジネスの相手は、友だちと違って、あなたが考えている時間を悠長に待ってはくれません。すぐに返す、短文で返す、誤解を生じないシンプルな英語で返すが基本です。本書は、いろいろな場面の言い回しを丸暗記するものではなく、ポーズという制限時間内にいかに答え続けられるかを特訓するものです。テストではたったひとつの正解を出すことを求められますが、ビジネスの現場では、同じ質問に対する答えが今日はYes.でも、明日はNo.になるかもしれません。そんな臨機応変の受け答えをトレーニングします。

RLC

(R-K-2) 究極のビジネス英語リスニング VOL 2



(Amazonより)40本の英文で1つのストーリーになっています。台頭するアジアの新興企業に押され気味の日本メーカーが舞台。巻き返しを図るため、特命チームが編成され、メンバーの紹介や工場の視察、競合他社の分析、出資者集めに向けたプレゼン、政治家の説得など、ビジネス上のさまざまなシーンを扱ったエピソードで、リアルな展開を楽しめます。さらに、仕事の英語表現や、ビジネスの場面で使用されるロジックや、ビジネスマナーも知ることができます。

Wants to master basic Business English

page 22

LIST OF BOOKS AFTER THE TRIAL LESSONS

INTERMEDIATE LEVEL 3 (中級3)

ビジネス英語の基本を使いこなせるようになる

GCC

(G-B-1)ビジネス英語の鬼100則



(Amazonより)「英語ができる」だけでなく「できる」「評価される」ビジネスマンになるための英語の本です。

グローバルビジネスの変容に基づき「ペラペラ英会話」よりも「書く英語」「説明する英語」重視。英語、会計、論理的思考。ビジネス活動の本丸に迫る、プレゼンや契約、会社の数字に関わる章の充実は他を圧倒します。事例豊富、すぐ使える内容です。

※英文契約書、英文ビジネスプランはダウンロード可能。会話部分は音声ダウンロード

RLC

(R-K-3)究極のビジネス英語リスニングVOL3



(Amazonより)グローバル企業でコンサルタントとして成長を期待される3人が世界各地の子会社や提携先でビジネスチャンスをモノにしていく様子を追います。外国人部下との面談や重要と供給の調査、取締役会長へのプレゼン、企業の課題のヒアリングなど、ビジネス上のさまざまなシーンを疑似体験してください。また、仕事の英語表現や、ビジネスの場面で使用されるロジックの一端に触れることもできます。

Wants to master basic Business English

page 23

LIST OF BOOKS AFTER THE TRIAL LESSONS

ADVANCED LEVEL (上級)

ビジネスの場で圧倒的な英語力を発揮できるようになる

GCC

RLC

(GR-B-1 VOL1) 即戦力がつくビジネス英会話

挨拶やスモールトークといったビジネスコミュニケーションの基礎スキルから、会議、交渉、プレゼンなどで使える実践的な言い回しまで効率よく学べます。

ただし、単に理解するだけでは実践の場では使いこなせません。そこで WiLLies Englishも同教材を使ったビジネス向けレッスンを組み立て直しました。

【レッスンの流れ】

同教材には52のレッスンがあります。WiLLies Englishの1回のレッスンで1レッスンをこなします。

- 1) まずは、収録されたストーリーの文章を使い音読トレーニング（シャドウイングやリピティング）を行います
- 2) 教材のKey Phraseを使い口頭英作文（GCC）を行います
- 3) 更にKey Phraseを使い、穴埋め問題の形で確認します
- 4) 文章の内容についてディスカッション/ 質疑応答を行います（この際キーワードを使って質問に答えていただきます）

実際のビジネスで使う会話文をRLCで徹底的に音読練習し、Key Phraseを上手に使えるようにするためにGCCトレーニングを行っていきます。

ぜひ52のレッスンの完走を講師と一緒にチャレンジしてみてください。（3回くらい繰り返すつもりで完走目指してください！）



Wants to master advanced Business English

(リーディング強化) READING ENHANCEMENT FOR BUSINESS

ビジネスに必要な知識を得つつリーディング力を鍛える

RLC

(R-S-5) 速読速聴・英単語 BUSINESS 1200 VER2



(Amazonより) 速読、速聴、単語、熟語、ビジネス知識が同時に身につく! 「経済全般」「経営戦略」「財務・金融」「マーケティング」「有名経営者」など、おもしろく、読みごたえのあるビジネス英語に触れながら、重要語が学習できます。本書1冊を終えれば、語彙力、速読力、聴解力のみならず、ビジネス英語の背景知識までも身につきます。ニュース記事だけでなく、大学生用テキストの英文も抜粋! 『速読速聴シリーズ』では英字新聞や雑誌の記事の抜粋やネイティブ・スピーカーによる書き下ろしの英文を掲載してきましたが、本書では、大学生用テキストからも英文を抜粋しました。ビジネス分野に特有の単語や用語には簡単な解説も掲載してあるので、これからビジネス分野の学習を始める方も無理なく学習することができます。

Wants to improve reading skills using business-related articles

*Thank you
for your
time!*

